

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»  
от 24.04.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»  
от 28.04.2025 г. № 53

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
Протокол  
от 24.04.2025г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики**  
**Татарстан (МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»)**

**1. Общее положение**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12).

Родительский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

**2. Основные задачи Родительского совета**

Основными задачами Родительского совета являются.

- Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- Защита прав и интересов родителей( законных представителей);
- содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

**3. Функции Родительского совет**

Родительский совет Учреждения:

- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание;
- оказывает помощь руководству Учреждению в организации проведения общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических прав или норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения;



совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования;

-присутствует по приглашению на педагогических, общих собраниях работников Учреждения, на районных совещаниях по дошкольному воспитанию;

-содействует установлению внешних связей с государственными (муниципальными) и общественными организациями.

#### **4. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением совета имеет право:

- Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различным вопросам воспитания детей в Учреждении и заинтересованные организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления об организации проведении воспитательной работы с детьми;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей(законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям. Систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям совета;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции совета с правом совещательного голоса.

#### **Организация управления Родительским советом**

В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

В состав Родительского совета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского совета:

организует деятельность Родительского совета;

Информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

Организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;

- Определяет повестку дня Родительского комитета;

Контролирует выполнение решений Родительского совета ;взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

Родительский совет работает по плану.

Заседания Родительского совета созываются не реже одного раза в год.

Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.



Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовано не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

## **5. Ответственность Родительского совета**

Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями(законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **6. Дело производство Родительского совета**

Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие(отсутствие);
- Приглашенные лица;
- Вопросы повестки дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных«за»,«против» и«воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы заседания Родительского совета оформляются на фирменном бланке Учреждения в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы Родительского совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



## **7. Срок действия**

Настоящее Положение о родительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Ромашка Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» действует с момента утверждения до принятия нового.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Расторгуева Наталия Николаевна Заведующая	 Не требуется для подписания	0963862A32C7D5F627C40AFE4 C11B986 с 25.04.2025 14:04 по 19.07.2026 14:04 GMT+03:00	13.05.2026 10:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа